



# RĪGAS ARKĀDIJAS VIDUSSKOLA

Melnšila iela 6, Rīga, LV-1046, tālrunis 67611126, e-pasts: rarvs@riga.lv

## PRIVĀTUMA POLITIKA

pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas 2024.gada 28.decembrī

1. Rīgas Arkādijas vidusskola apstrādā personas datus atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām un Fizisko personu datu apstrādes likumam.
2. Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Rīgas Arkādijas vidusskola, Melnšila iela 6, Rīga, LV-1046, tālrunis +371 67474343, e-pasts rarvs@riga.lv (turpmāk tekstā – Skola).
3. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv).
4. Skola apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
  - 4.1. Personāla vadības nolūkam:
    - 4.1.1. darbinieku atlases procesa nodrošināšana un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšana;
    - 4.1.2. darba līguma noslēgšana un personas lietas uzturēšana;
    - 4.1.3. dokumentu pārvaldības nodrošināšana;
    - 4.1.4. darbinieku novērtēšana, attīstība un kvalifikācijas celšana;
    - 4.1.5. darbinieku algu noteikšana un amatu un algu sarakstu izveide atbilstoši normatīvajiem aktiem;
    - 4.1.6. sociālo garantiju administrēšana;
    - 4.1.7. darba vides risku novērtēšana un iekšējā uzraudzība;
    - 4.1.8. veselības pārbaūžu organizēšana;
    - 4.1.9. darba tiesisko attiecību izmaiņas un izbeigšana;
    - 4.1.10. atvaļinājumu un citu prombūtnes gadījumu administrēšana;

- 4.1.11. darba drošības un ugunsdrošības instruktāžas administrēšana;
  - 4.1.12. nelaimes gadījumu darbā uzskaitē un izmeklēšana;
  - 4.1.13. veselības apdrošināšanas procesa nodrošināšana;
  - 4.1.14. universitāšu studentu prakses nodrošināšana;
  - 4.1.15. bibliotēkas lietotāju uzskaitē;
  - 4.1.16. arhīva pārvaldība;
  - 4.1.17. dienesta pārbaudes, disciplinārlietu un ētikas pārkāpumu izmeklēšana.
- 4.2. Izglītības funkcijas īstenošanai:
- 4.2.1. izglītojamo uzņemšanas procesa organizēšana;
  - 4.2.2. izglītības procesa organizēšana, nodrošināšana, izglītojamo vajadzību apzināšana, valsts pārbaudījumu organizēšana;
  - 4.2.3. Skolas pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (E-klase), kā arī nodrošināt Skolas saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo;
  - 4.2.4. izglītojamo datu apstrāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai;
  - 4.2.5. interaktīva mācību procesa nodrošināšana, izmantojot IT;
  - 4.2.6. izglītības projektu administrēšana;
  - 4.2.7. normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde attiecībā uz izglītojamā veselības stāvokli;
  - 4.2.8. sociālpedagoģiskās darbības nodrošināšana;
  - 4.2.9. mācību līdzekļu nodrošināšana Skolas bibliotēkā;
  - 4.2.10. Skolas norišu un vēstures dokumentēšana;
  - 4.2.11. pusdienu uzskaites veikšana.
- 4.3. Citi personas datu apstrādes mērķi:
- 4.3.1. noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, t.sk. dzīvības un veselības, aizsardzība (videonovērošana);
  - 4.3.2. atļauju izsniegšana transportlīdzekļu novietošanai iestādes teritorijā;
  - 4.3.3. publisko iepirkumu un iepirkumu, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteikto procedūru veikšana;
  - 4.3.4. līgumu ar pakalpojuma sniedzējiem/saņēmējiem (uzņēmuma, autoratlīdzības un pakalpojuma līgumu) administrēšana;

4.3.5. iestādes izglītības programmu popularizēšana un sabiedrības informēšana – piedalīšanās izstādēs, konkursos u.c., kā arī informācijas publicēšana masu medijos, drukātajos izdevumos un Skolas tīmekļa vietnē <https://ravsk.lv/> un sociālo tīklu profilos (tikai ar likumiskā pārstāvja rakstveida piekrišanu) platformā YouTube (<https://www.youtube.com/@ravsk>), sociālajā tīklā Instagram (<https://www.instagram.com/ravsk.lv/>), sociālajā tīklā Facebook (<https://www.facebook.com/ravsk.lv/>). Veidlapa “Piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Rīgas Arkādijas vidusskolā” (ravsk-foto-video-dati-atlauja.pdf) ir pieejama Skolas mājaslapā sadaļā “Dokumenti”;

4.3.6. Skola var apstrādāt personas datus arī citiem mērķiem, par to personu iepriekš informējot.

5. Skola apstrādā personas datus, pastāvot šādiem tiesiskajiem pamatiem:

5.1. datu subjekta piekrišana – datu subjekts pats devis piekrišanu datu vākšanai un apstrādei;

5.2. likumiskais pamats – lai ievērotu un izpildītu spēkā esošo normatīvo aktu prasības;

5.3. lai nodrošinātu līgumu noslēgšanu un izpildi, kā arī realizētu ar to saistītos procesus;

5.4. atsevišķos gadījumos Skola var apstrādāt personas datus, lai nodrošinātu savas leģitīmās intereses, piemēram, tiesvedību gadījumā.

6. Personu datu apstrādes tiesiskais pamats ir:

6.1. Vispārējās izglītības likums;

6.2. Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” (2.p.);

6.3. Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” (2., 3., 4., 6. p.p.);

6.4. Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumi Nr. 276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi” (11., 15., 16., 18., 19. p.p.);

6.5. Rīgas domes 2014. gada 8. jūlija lēmums Nr. RD-14-1351-lē “Par personalizēto viedkarti ”Skolēna e karte”;

6.6. Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” (12., 13., 14., 18.p.p.).

7. Lai Skola nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, tiek apstrādāti šādi personas dati, atkarībā no datu subjekta saistībām ar Skolu:

7.1. identifikācijas informācija – vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;

7.2. darba vieta, amats, nodarbošanās veids, dalība profesionālajās asociācijās, pulciņos;

7.3. bankas norēķinu kontu numuri;

- 7.4. identifikācijas informācija – izglītojamā personas dati (vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, veselības stāvoklis, raksturojoša informācija, informācija par Skolas apmeklējumiem, apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits);
  - 7.5. informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas;
  - 7.6. informācija par izglītojamā speciālās izglītības nepieciešamību;
  - 7.7. informācija par izglītojamā labizjūtu un attīstības individuālajām īpatnībām (drošība un psiholoģiskā labklājība, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, atšķirīgās izglītības un īpašs vajadzības).
  - 7.8. informācija par izglītojamā veselības stāvokli (medikamentu, pārtikas nepanesamību, invaliditātes esamība, u.c.)
  - 7.9. informācija par sekmēm un kavējumiem, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un konkursos un to rezultāti;
  - 7.10. informācija, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un aizsardzību skolā, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi, sociālā dienesta informācija;
  - 7.11. darbinieka personas lietā ietilpstošā informācija, dzīves apraksts (Curriculum Vitae) un darba pieredzes apraksts, informācija par izglītību, apgādājumiem, dati par darbinieku veselības pārbaudēm;
  - 7.12. radniecības pakāpe ar citiem ģimenes locekļiem;
  - 7.13. foto un video attēli, skaņu ieraksti mācību procesa nodrošināšanai un uzlabošanai;
  - 7.14. videonovērošanas sistēmas ieraksti;
  - 7.15. dati par tīmekļa vietnes apmeklējumu;
  - 7.16. pastāvot atbilstošam tiesiskam pamatam, Skola var apstrādāt arī citus personas datus, kurus persona pati paziņo Skolai.
8. Skola personas datus iegūst dažādos veidos:
    - 8.1. no paša datu subjekta, kad datu subjekts šos personas datus izpauž Skolai, piemēram, lai tiktu veikta normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpilde;
    - 8.2. no valsts un pašvaldību iestādēm un valsts informācijas sistēmām un reģistriem;
    - 8.3. Skola mēdz izmantot arī publiski pieejamo informāciju, kas atsevišķos gadījumos var saturēt personas datus;
    - 8.4. Skola kā pārzinis uztur tīmekļvietni <https://ravsk.lv/>, kur arī notiek personas datu apstrāde.
    - 8.5. Skola personas datus iegūst veicot videonovērošanu savā ēkā un ēkas apkārtnē.
  9. Subjektam ir pienākums sniegt personas datus Skolai tādā apjomā, kādu paredz normatīvie akti, kas norādīti pie tiesiskā pamata. Datu nesniegšanas gadījumā Skolai nebūs iespējams organizēt un nodrošināt izglītības procesu un nepieciešamos atbalsta pasākumus.

10. Skola, lai izpildītu savas funkcijas un uzdevumus un normatīvajos aktos noteikto:
  - 10.1. var kopīgot personas datus Eiropas Savienības un EEZ (Eiropas Ekonomikas zona) valstīs;
  - 10.2. nodrošinot īpašu datu aizsardzību, kā to prasa Vispārīgās datu aizsardzības regulējums, var nosūtīt personas datus uz trešo valsti (ārpus Eiropas Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajām organizācijām (piemēram, sadarbības projektu ietvaros);
  - 10.3. var kopīgot personas datus ar valsts un pašvaldību institūcijām, tiesībsargājošām iestādēm, tiesu vai citām institūcijām;
  - 10.4. var kopīgot personas datus ar valsts iestādēm Rīgas valstspilsētas pašvaldības struktūrvienībām:
    - 10.4.1. Valsts izglītības satura centrs;
    - 10.4.2. Izglītības un zinātnes ministrija;
    - 10.4.3. Rīgas dome;
    - 10.4.4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments;
    - 10.4.5. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departaments;
    - 10.4.6. Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs;
    - 10.4.7. Rīgas valstspilsētas pašvaldības policija;
    - 10.4.8. Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa;
    - 10.4.9. Bērnu aizsardzības centrs, ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzņēmums (SIA "Baltic Restaurants Latvia");
  - 10.5. izsniegs datus tikai tādā apmērā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti.
11. Skola nepieņem nekādus automatizētus lēmumus, kā arī neveic personas datu profilēšanu.
12. Skola glabā:
  - 12.1. personas datus, kuru apstrāde nepieciešama izglītības iestādes funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšanai, un kuri atrodas dokumentos ar arhīvisku vērtību un glabājami sabiedrības interesēs, tiek glabāti bez termiņa ierobežojuma un tiek nodoti Latvijas Valsts arhīvam pastāvīgai glabāšanai atbilstoši Arhīvu likuma regulējumam.
  - 12.2. citus personas datus:
    - 12.2.1. kamēr dati ir vajadzīgi, lai izpildītu to ievākšanas mērķi;
    - 12.2.2. kamēr nav beidzies spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktais glabāšanas termiņš;
    - 12.2.3. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana;
    - 12.2.4. beidzoties kādam no iepriekš minētajiem termiņiem, visi dati, izņemot augstāk minētos, tiek dzēsti, atbilstoši noteiktajai kārtībai.

13. Datu subjektam ir tiesības vērsties Skolā, iesniedzot iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai nosūtot iesniegumu pa pastu, norādot korespondences adresi, vai arī iesniedzot iesniegumu klātienē Skolā:
  - 13.1. pieprasīt apstiprinājumu no Skolas par to, vai tiek apstrādāti datu subjekta personas dati, kā arī pieprasīt izsniegt informāciju par visiem apstrādātajiem personas datiem un saņemt kopiju;
  - 13.2. ja datu subjekts uzskata, ka informācija par viņu ir nepareiza vai nepilnīga, pieprasīt, lai Skola tos izlabo;
  - 13.3. prasīt dzēst savus personas datus, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka šo datu glabāšanu termiņu;
  - 13.4. lūgt ierobežot personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja persona norāda, ka Skola apstrādā neprecīzus personas datus. Tādā gadījumā Skola ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;
  - 13.5. lūgt Skolai nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski. Šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā un tikai tad, ja dati ir sniegti ar datu subjekta piekrišanu, uz līguma pamata, vai datu apstrāde tiek veikta automatizēti.
14. Ja datu subjekts nav apmierināts ar saņemto atbildi, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, Elijas iela 17, Rīga; tālr. +371 67223131, elektroniskā pasta adrese: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv).

