



# RĪGAS ARKĀDIJAS VIDUSSKOLA

Melnšila iela 6, Rīga, LV-1046, tālrunis 67611126, e-pasts: rarvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023. gada 23. augustā

Nr. VSAR-23-3-nt

### **Foto, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Foto, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība (turpmāk – kārtība) ir izstrādāta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk — regula) prasībām un nosaka foto, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Rīgas Arkādijas vidusskolā (turpmāk – skola).
2. Kārtība ir saistoša skolas darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem – vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – vecāki), skolas viesiem un citām trešajām personām.
3. Skolas darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar izglītojamo vecākiem (pielikums Nr.1) un skolas direktoru, ja tas nepieciešams izglītības iestādes funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagogiskā procesa – nodarbību, pasākumu analīzei, skolas darbības, vides, mācību procesa, pētniecības darba, sabiedriskās dzīves, tradīciju, sporta un citu pasākumu atspoguļošanai, skolas audzināšanas jomas, sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanai skolas interneta mājas lapā (<https://www.ravsk.lv>, turpmāk – mājas lapa) vai *youtube* kanālā (<https://www.youtube.com/@ravsk>, turpmāk – *youtube* kanāls), informatīvajos stendos, fotoizstādēs, gadagrāmatās, klases portfolio u.c. noformēšanai.
4. Vecākiem un privātajiem fotogrāfiem, kurus ir uzaicinājuši vecāki, atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus klašu vai skolas pasākumos, saskaņojot to ar klašu audzinātāju un skolas direktoru, ja fotografēšana vai filmēšana tiek veikta

personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.

5. Citām personām (fotokompānijām, privātajiem fotogrāfiem, žurnālistiem un tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar skolas direktora atļauju un rakstisku vecāku piekrišanu. Klases audzinātāji informē vecākus par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
6. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana, bez izglītojama identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana skolas telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem. Izglītojamo personas fotogrāfijas publicēšana vai izvietošana skolas telpās, skolas mājaslapā, *youtube* kanālā ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar izglītojamo vecāku piekrišanu.
7. Izglītojamiem atļauts veikt cita izglītojama, vai skolas darbinieka fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstu, ka arī multivides materiālu publiskošanu un publicēšanu, iepriekš informējot izglītojamo, skolas darbinieku un saņemot no tā mutisku piekrišanu.
8. Skolas darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un trešajām personām nav atļauts publiskot un publicēt nepilngadīgo izglītojamo, fotogrāfijas, filmas un citus multivides materiālus. Izņēmuma gadījumi aprakstīti Kārtības 6. un 7. punktos.
9. Vecākiem un trešajām personām atļauts veikt skolas darbinieka fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstu, ka arī multivides materiālu publiskošanu un publicēšanu, iepriekš informējot skolas darbinieku un saņemot no tā mutisku piekrišanu.
10. Aizliegts fotografēt, filmēt izglītojamos vai skolas darbiniekus neestētiskā skatā.
11. Skolas darbiniekiem atļauts veikt cita skolas darbinieka fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstu, ka arī multivides materiālu publiskošanu un publicēšanu, iepriekš informējot darbinieku un saņemot no tā mutisku piekrišanu.
12. Skolas mājas lapas administrēšanu veic ar skolas direktora rīkojumu nozīmēta atbildīgā persona, kura atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šai kārtībai.
13. Ar šo kārtību darbinieki tiek iepazīstināti uzsākot darba tiesiskās attiecības. Izglītojamie un vecāki – izglītojamām iestājoties ģimnāzijā un katra mācību gada sākumā, saņemot rakstisku izglītojama vai nepilngadīga izglītojama vecāku piekrišanu vai atteikumu.
14. Vecākiem ir tiesības pieprasīt, lai dzēstu vai iznīcinātu publiski izvietotas fotogrāfijas, informējot par to skolas administrāciju.

15. Vecākiem ir tiesības vērsties pie skolas direktora, ja tiek konstatēti šīs kārtības pārkāpumi.

Direktors

N.Mitrofanova

Gaidamaka 67474343

Pielikums 1

Foto, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtībai

**Piekrišana bērna personas datu apstrādei  
saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu**

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas Arkādijas vidusskola), Melnsila iela 6, Rīga, LV-1046, tālrunis +371 67474343, e-pasts rarvs@riga.lv.

Izglītības iestāde veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti bērni, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls var tikt publicēts izglītības iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar izglītības iestādi saistītos resursos.

Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēšies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no izglītības iestādes tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini (Rīgas Arkādijas vidusskola).

*Lūdzu atzīmējiet tikai vienu variantu:*

1.  Jūs **piekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos;
2.  Jūs **nepiekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos;
3.  Jūs **piekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvieto izglītības iestādes tīmekļa vietnē un *youtube* kanālā.

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

**Bērna vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Paraksts)

\_\_\_\_\_  
(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Papildu informācija:

1. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, e-pasts [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv).

2. Personas datu saņēmēji – izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

3. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.

4. Informējam, ka Jums ir tiesības:

4.1. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

4.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.